

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

FUNDACJA WARTA GOLDENA TAMKA 49 11 00-355 WARSZAWA WARSZAWA MAZOWIECKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

nie dotyczy

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

01.01.2022-31.12.2022

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

sprawozdanie sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę. Nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności Fundacji.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Stosowane przez jednostkę zasady rachunkowości dostosowane są do przepisów wynikających z ustawy z

dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Przewidziane dla jednostek mikro, zgodnie z art. 3 ust. 1a, pkt 2) Jednostka nie sporządza sprawozdań finansowych zgodnie z MSR, stosuje w pierwszej kolejności przepisy w/w ustawy o rachunkowości. Na mocy art. 7 ust. 1a, art. 28a, art. 48a, pkt 3, jednostka zobowiązuje się do ich przestrzegania tj. rezygnuje ze stosowania zasady ostrożności określonej w ustawie o rachunkowości. Nie wycenia aktywów i pasywów wg wartości godziwej i skorygowanej ceny nabycia, nie sporządza zmian w kapitale funduszu własnym. Jednostka nie tworzy odpisów aktualizujących wartości aktywów i pasywów.

Bilans:

Środki trwałe wyceniane będą według ceny nabycia, po pomniejszeniu o odpisy amortyzacyjne. Środki trwałe umorzone będą proporcjonalnie do okresu ich użytkowania, z zastosowaniem liniowej metody amortyzacji.

Stosowane stawki amortyzacji będą dostosowane do limitów Wznaczonych przez przepisy podatkowe. Środki trwałe w cenie nabycia do 10 000,00 zł zaliczone będą do niskocennych środków trwałych i zostaną umorzone jednorazowo w miesiącu przyjęcia do użytkowania.

Wartości niematerialne i prawne wyceniane będą według ceny nabycia, po pomniejszeniu o odpisy

amortyzacyjne. WNIPI będą umarzane w równych kwotach, z zastosowaniem łącznego okresu amortyzacji miesięcy.

Udziały i akcje w innych jednostkach i inne aktywa trwałe finansowe- wycenione według ceny nabycia'

Należności

Należności wycenione zostaną w kwocie wymagającej zapłaty.

Środki pieniężne:

Środki pieniężne wykazuje się w wartości nominalnej.

Rozliczenia międzyokresowe kosztów czynne:

Rozliczenia międzyokresowe kosztów czynne nie występują.

Fundusz własny:

Fundusz podstawowy, kapitał założycielki, fundusz zapasowy, rezerwy tworzone w przyszłych okresach

Zobowiązania'

Zobowiązania wyceniane na dzień bilansowy są w kwocie wymagającej zapłaty

Inne rozliczenia międzyokresowe: rozliczenia międzyokresowe kosztów biernie: - nie występują

Rachunek zysków i strat.

Spółka sporządza rachunek zysków i strat zgodnie z załącznikiem nr 4 do Ustawy o

Rachunkowości w wariantie porównawczym.

Data sporządzenia: 2023-03-31

Data zatwierdzenia: 2023-07-11

Marzena Trzecińska

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Wanna Strzelecka

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

sporządzony na dzień: 2022-12-31

		Stan na koniec	
		roku poprzedniego	roku bieżącego
	AKTYWA		
A.	Aktywa trwałe	0,00	0,00
I.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00
III.	Należności długoterminowe	0,00	0,00
IV.	Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.	Aktywa obrotowe	148 347,01	176 804,94
I.	Zapasy	0,00	0,00
II.	Należności krótkoterminowe	0,00	0,00
III.	Inwestycje krótkoterminowe	148 347,01	176 804,94
IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
C.	Należne wpłaty na fundusz statutowy	0,00	0,00
	AKTYWA razem	148 347,01	176 804,94
	PASYWA		
A.	Fundusz własny	138 332,91	169 239,54
I.	Fundusz statutowy	2 100,00	2 100,00
II.	Pozostałe fundusze	0,00	0,00
III.	Zysk (strata) z lat ubiegłych	55 586,02	136 232,91
IV.	Zysk (strata) netto	80 646,89	30 906,63
B.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	10 014,10	7 565,40
I.	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
II.	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
III.	Zobowiązania krótkoterminowe	10 014,10	7 565,40
IV.	Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
	PASYWA razem	148 347,01	176 804,94

Data sporządzenia: 2023-03-31

Data zatwierdzenia: 2023-07-11

Marzena Trzcińska

Warna Strzelecka

Imię, nazwisko i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych - na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię, nazwisko i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu

za okres od 2022-01-01 do 2022-12-31

		Stan za	
Pozycja	Wyszczególnienie	poprzedni rok	bieżący rok
1	2	3	4
A.	Przychody z działalności statutowej	278 685,05	247 749,26
I.	Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	258 537,05	234 349,26
II.	Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego	20 148,00	13 400,00
III.	Przychody z pozostałej działalności statutowej	0,00	0,00
B.	Koszty działalności statutowej	198 038,16	216 829,34
I.	Koszty nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	187 589,31	200 463,29
II.	Koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego	10 448,85	16 366,05
III.	Koszty pozostałej działalności statutowej	0,00	0,00
C.	Zysk (strata) z działalności statutowej (A-B)	80 646,89	30 919,92
D.	Przychody z działalności gospodarczej	0,00	0,00
E.	Koszty działalności gospodarczej	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (D-E)	0,00	0,00
G.	Koszty ogólnego zarządu	0,00	0,00
H.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+F-G)	80 646,89	30 919,92
I.	Pozostałe przychody operacyjne	0,00	0,00
J.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
K.	Przychody finansowe	0,00	0,00
L.	Koszty finansowe	0,00	13,29
M.	Zysk (strata) brutto (H+I-J+K-L)	80 646,89	30 906,63
N.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
O.	Zysk (strata) netto (M-N)	80 646,89	30 906,63

Data sporządzenia: 2023-03-31

Data zatwierdzenia: 2023-07-11

Marzena Trzcińska

Warna Strzelecka

Imię, nazwisko i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych - na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię, nazwisko i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu

Informacja dodatkowa

1. informacje o wszelkich zobowiązaniach finansowych, w tym z tytułu dłużnych instrumentów finansowych, gwarancji i poręczeń lub zobowiązań warunkowych nieuwzględnionych w bilansie ze wskazaniem charakteru i formy wierzytelności zabezpieczonych rzeczowo

Fundacja nie udzielała poręczeń i gwarancji/

2. informacje o kwotach zaliczek i kredytów udzielonych członkom organów administrujących, zarządzających i nadzorujących ze wskazaniem oprocentowania, głównych warunków oraz wszelkich kwot spłaconych, odpisanych lub umorzonych, a także zobowiązań zaciągniętych w ich imieniu tytułem gwarancji i poręczeń wszelkiego rodzaju ze wskazaniem kwoty ogółem dla każdej kategorii

Fundacja nie udzielała i nie otrzymywała zaliczek i kredytów, nie posiada zobowiązań z tytułu zaciągniętych gwarancji i poręczeń wszelkiego rodzaju.

3. uzupełniające dane o aktywach i pasywach

brak danych uzupełniających

4. informacje o strukturze zrealizowanych przychodów ze wskazaniem ich źródeł, w tym w szczególności informacje o przychodach wyodrębnionych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz informacje o przychodach z tytułu składek członkowskich i dotacji pochodzących ze środków publicznych

Przychody otrzymane darowizny: 234 349,26 zł, w tym:

Otrzymane darowizny 1 % podatku 116 693,40zł

Sprzedaż kalendarzy 13 400,00 zł

5. informacje o strukturze poniesionych kosztów

Zużycie materiałów 48 334,95m. inn. w tym:

- Zakup karmy 17 855,64 zł
- Akcesoria (smycze, szelki, obroże, legowiska) – 1 642,84 zł
- Artykuły pielęgnacyjne 1 130,96 zł
- Leki 26 641,18 zł
- Akcesoria medyczne, 250,00 zł
- Gadżety z logo Warta Goldena 226,94 zł
- Pozostałe -587,39 zł

Usługi 168 494,39 zł w tym :

- Opieka hotelowa 67 906,67 zł
- Usługi weterynaryjne razem 62 695,44 zł w tym m.inn:

o Ogólne usługi weterynaryjne 17 494,53 zł

o Badania morfologiczne 6 300,50 zł

o Badania moczu i kału 1 095,00 zł

o RTG, Rezonans magnetyczny, tomografia 8 581,12 zł

o Histopatologia 932,86 zł

o Sterylizacja/kastracja 4 679,00 zł

o Echo serca, EKG, 1 145,00 zł

o Operacje chirurgiczne 20 447,41 zł

o USG 2 020,02 zł

Pozostałe usługi: 21 526,23 zł m. inn. w tym:

o Szczepienia 455,00 zł

o Pochówki/kremacje 1 411,00 zł

o Konsultacje specjalistyczne, stomatologiczne, kardiologiczne, dermatologiczne, gastrologiczne, okulistyczne , gastrologiczne , inne 9 571,63 zł

o Usługi księgowe 5 904,00 zł

o Usługi internetowe - domeny 2 484,60 zł

o Szkolenia 1 700,00 zł

Koszt sprzedanych kalendarzy: 16 366,05 zł

6. dane o źródłach zwiększenia i sposobie wykorzystania funduszu statutowego

Dane o strukturze własności funduszy:

- Fundusz statutowy wynosi 2 100,00 zł,
- Fundusz pozostały z wyniku lat ubiegłych 136 232,91 zł
- Zysk roku bieżącego 30 906,63 zł

7. jeżeli jednostka posiada status organizacji pożytku publicznego, zamieszcza w informacji dodatkowej dane na temat uzyskanych przychodów i poniesionych kosztów z tytułu 1% podatku dochodowego od osób fizycznych oraz sposobu wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych

Uzyskane przychody tytułu 1 % wynosiły 116 693,40 zł i w 100% zostały wydatkowane.

8. inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki, w tym dodatkowe informacje i objaśnienia wymienione w załączniku nr 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, o ile występują w jednostce

brak dodatkowych informacji mających wpływ na ocenę sytuacji

Data sporządzenia: 2023-03-31

Data zatwierdzenia: 2023-07-11

Marzena Trzecińska

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Werna Strzelecka

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego
	za rok 2022

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania
2023-07-11

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	FUNDACJA WARTA GOLDENA		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAZOWIECKIE	Powiat M.ST. WARSZAWA
Gmina M.ST. WARSZAWA	Ulica TAMKA	Nr domu 49	Nr lokalu 11
Miejscowość WARSZAWA	Kod pocztowy 00-355	Poczta WARSZAWA	Nr telefonu 605 273 373
Nr faksu	E-mail fundacja@wartagoldena.org.pl	Strona www www.wartagoldena.org.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2011-10-06		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2015-01-08		
5. Numer REGON	14583176300000	6. Numer KRS	0000395734
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Warna Strzelecka	Prezes Zarządu	TAK
	Ewa Meller	Wiceprezes Zarządu	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Katarzyna Kosińska	Przewodniczący Rady	TAK
	Ida Schiling	Członek Rady	TAK
	Paulina Policewicz	Członek Rady	TAK
	Katarzyna Kaźmierczak	Członek Rady	TAK

9. Cele statutowe organizacji <i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i>	Celem Fundacji jest: 1) działania na rzecz humanitarnego traktowania zwierząt, w szczególności psów rasy golden retriever i mieszańcom tej rasy 2) udzielanie wszechstronnej pomocy bezdomnym i chorym zwierzętom 3) upowszechnianie wiedzy kynologicznej, 4) ochrona środowiska i ochrona zwierząt 5) wspieranie wszelkich działań w zakresie zwalczania bezdomności zwierząt 6) zwalczanie przejawów znęcania się nad zwierzętami, w szczególności poprzez podejmowanie interwencji w obronie praw zwierząt 7) udzielanie wsparcia osobom niosącym pomoc bezdomnym psom rasy golden retriever i mieszańcom
10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji <i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i>	

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

- 1) Współpracę z instytucjami państwowymi, samorządowymi, organizacjami pozarządowymi i osobami fizycznymi, których celem jest niesienie pomocy zwierzętom bezdomnym i pokrzywdzonym.
- 2) Organizowanie akcji propagandowych i edukacyjnych zmierzających do kształtowania i rozpowszechniania postaw przyjaznych wszelkim zwierzętom zarówno domowym jak i wolno żyjącym.
- 3) Promocję i reklamę działań Fundacji poprzez prowadzenie działalności edukacyjnej informacyjnej, internetowej, wydawniczej, reklamowej w środkach masowego przekazu.
- 4) Działanie zmierzające do ograniczenia populacji zwierząt bezdomnych, w tym realizowanie programu kastracji i sterylizacji.
- 5) Wspieranie działalności służb weterynaryjnych mających na celu ochronę zdrowia zwierząt oraz zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt.
- 6) Udzielanie pomocy zwierzętom wymagającym opieki w następstwie niewłaściwego traktowania ich przez człowieka.
- 7) Diagnostykę, leczenie i rehabilitację zwierząt pozostających pod opieką Fundacji.
- 8) Działalność adopcyjną zwierząt.
- 9) Zorganizowanie siatki rodzin zastępczych dla zwierząt oczekujących na adopcję.
- 10) Współpracę z lecznicami weterynaryjnymi, lekarzami weterynarii, behawiorystami, trenerami zwierząt w zakresie wymienionym w celach Fundacji.
- 11) Sprzedaż przedmiotów pochodzących z darowizn.
- 12) Zakup materiałów dydaktycznych, szkoleniowych, pomocy naukowych, biurowych, sprzętu i wyposażenia lokali, w których prowadzona jest działalność Fundacji.
- 13) Organizację wolontariatu, korzystanie ze świadczeń wolontariuszy oraz ich szkolenie i promowanie.
- 14) Organizację i uczestnictwo w imprezach kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych w celu prowadzenia akcji charytatywnych zapewniających realizację celów Fundacji.
- 15) Promocję i reklamę firm i instytucji wspierającej ochronę środowiska i zwierząt.
- 16) Inne przedsięwzięcia zmierzające do realizacji celów statutowych Fundacji.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

Podjęte działania (kampanie, projekty, akcje, zbiórki i eventy):

1. Kampania promocyjno-informacyjna dotycząca 1% podatku – działania w mediach społecznościowych, za pośrednictwem strony www oraz e-maili mające na celu zachęcenie podatników do przekazania 1% swojego podatku dochodowego na rzecz Fundacji;

publikowane treści: dane liczbowe dot. osiągnięć Fundacji, posty informacyjne, przemiany psów i ich historie; przygotowanie dedykowanych grafik do promocji tematu.

2. Kampania edukacyjna #WartoWiedzieć – działania prowadzone w mediach społecznościowych skierowane do miłośników i właścicieli psów; tematy dotyczące dbania o zdrowie i bezpieczeństwo psów oraz zapewnienia im komfortu psychicznego; publikowane treści: posty edukacyjne publikowane na profilu Fundacji na Facebooku; w ramach działalności edukacyjnej Fundacja zorganizowała również live o obronie zasobów u psów z behawiorystką Moniką Markiton z TRIK szkolenie psów.

3. #WOW, czyli Wirtualny Opiekun Warciaka – program adopcji na odległość; psy, które można objąć adopcją wirtualną prezentowane są na profilach organizacji w mediach społecznościowych, na stronie www oraz za pośrednictwem specjalnego profilu organizacji na portalu <https://www.ratujemyzwierzaki.pl/wartagoldena>; celem programu jest pozyskanie długofalowego wsparcia finansowego dla podopiecznych, którzy ze względów zdrowotnych bądź behawioralnych przebywają pod opieką Fundacji najdłużej, a ich utrzymanie i leczenie generuje największe koszty; Fundacja utrzymuje kontakt mailowy, messengerowy bądź telefoniczny z wirtualnymi opiekunami, systematycznie przekazując im informacje na temat stanu zdrowia, samopoczucia i postępów szkoleniowych danego psa.

4. Kalendarz 2022 – fundacyjny kalendarz charytatywny; Fundacja wydała kalendarz na 2022 rok w dwóch formatach: książkowym i ściennym; na kartach pojawiły się psy, które trafiły pod opiekę organizacji w ubiegłych latach; sesje zdjęciowe psów organizowane były przez cały rok dzięki uprzejmości opiekunów adopcyjnych i fotografów, którzy bezpłatnie oferowali swoje usługi; projekty graficzne również zostały zrealizowane w ramach wolontariatu; Fundacja wydrukowała kalendarze i dystrybuowała je wśród domów adopcyjnych, tymczasowych, sympatyków oraz obserwatorów profili w mediach społecznościowych; środki pozyskane ze sprzedaży kalendarza przeznaczone zostały na działania statutowe.

5. Bazar Fundacji Warta Goldena – organizacja bazarów charytatywnych w dedykowanej grupie facebookowej polegających na licytacji lub kupnie fantów ofiarowanych przez indywidualnych darczyńców, sponsorów oraz pochodzących z zasobów Fundacji; wszystkie firmy, które podarowały fanty na bazarzy otrzymały dedykowane podziękowania w formie elektronicznej; cały dochód z akcji jest przeznaczony na sfinansowanie celów statutowych Fundacji; ze względu na rozpoczęcie wojny w Ukrainie Fundacja odwołała bazar wiosenny prosząc darczyńców o wsparcie działań pomocowych dla ukraińskich zwierząt; Bazar Bożonarodzeniowy odbył się w dniach 05-19.12.2022 r.

6. Współpraca z firmą Pet Inspire – sklep z karmą i zdrowymi przysmakami dla psów działający za pośrednictwem portalu Allegro przekazuje Fundacji określoną kwotę ze sprzedaży każdego produktu, który mają w ofercie; Fundacja w podziękowaniu za okazane, regularne wsparcie stara się prowadzić akcję promującą sprzedającego;

7. Akcja ZooZone.pl „Pomagaj z nami” (październik 2022) – sklep zoologiczny ZooZone w zamian za w akcję promującą zakupy na ich portalu przekazał Fundacji kwotę uzbieraną, dzięki rezygnacji kupujących z indywidualnego rabatu przydzielanego przez sklep podczas zakupów.

8. Współpraca z firmą Creation Style – sklep internetowy posiadający w swojej ofercie biżuterię z psimi motywami; firma przygotowała specjalny kod zniżkowy dla sympatyków fundacji, dodatkowo przekazując nam 10% wartości zamówienia.

9. FaniMani.pl – Fundacja jest zarejestrowana na portalu FaniMani.pl, który umożliwia indywidualnym klientom wspieranie organizacji społecznych przy okazji zakupów online.

10. Zbiórki pieniędzy prowadzone za pośrednictwem portali zrzutkowych lub bezpośrednio na konto Fundacji dedykowane konkretnym podopiecznym; Fundacja w 2022 roku przeprowadziła jedną zbiórkę: Godna starość dla wyciągniętej ze schroniska Belli – zbiórka na diagnostykę, operację, leczenie i utrzymanie 9-letniej Belli.

11. Stała akcja informacyjna w mediach społecznościowych mająca na celu poszukiwanie kandydatów na dom tymczasowy i promocja tego rodzaju pomocy organizacjom prozwierzęcym wśród społeczeństwa; publikowane treści: opis zadań, przywilejów oraz obowiązków DT oraz posty związane bezpośrednio z konkretnymi podopiecznymi szukającymi opieki tymczasowej.

12. #świętecznapakadlawarciaka 2022 – akcja zbiórkowa organizowana przy okazji bożonarodzeniowego bazaru, której celem było zebranie funduszy i darów rzeczowych na świąteczne paczki dla naszych podopiecznych.

13. #ślubwartygoldena – akcja w mediach społecznościowych przypominająca o możliwości organizacji ślubnych zbiórek charytatywnych na rzecz podopiecznych Fundacji.

14. Facebookowe kalendarium - cykl postów przypominających o świętach okolicznościowych i bezpośrednio powiązanych tematycznie z naszą działalnością np. Dzień Golden Retrievera,

Dzień Kundelka itp.

15. Kwesta z psami na rzecz WOŚP – od 2011 roku fundacyjny stoisko przygotowywane jest w Gliwicach, ale warciaki i warcianki biorą udział też w zbiórkach w wielu miejscach w Polsce m.in. w Poznaniu, Warszawie i Wrocławiu.

16. Udział w kampanii „Burek sam nie poprosi o pomoc” - ogólnopolskiej zbiórce dla bezdomnych i potrzebujących zwierząt organizowanej przez Psi Los Fundacja im. Joanny Krupińskiej, Interia i RatujemyZwierzaki;

17. Nominacja w Plebiscycie Top for dog 2022 - Fundacja została nominowana w Plebiscycie Top for dog 2022 organizowanym przed Dog&Sport w kategorii „inicjatywa społeczna”; przedstawicielki fundacji wzięły udział w gali finałowej w trakcie której odebrały wyróżnienie przyznawane przez Kapitułę Plebiscytu; dodatkowo, laureaci konkursu oraz inni wyróżnieni i przedstawiciele firm produkujących najlepsze produkty dla psów obdarowali fundację prezentami dla podopiecznych.

18. Udziału w imprezach masowych, wystawach, eventach i piknikach – Fundacja w 2022 roku brała udział w Świątecznym Targu w Hali Gwardii w Warszawie organizowanym przez Dog&Sport; do naszego stoiska zawitało wielu odwiedzających, szczególnie zainteresowani byli czworonożni goście, których częstowaliśmy hipoalergicznymi smakołykami i dzieci, którym rozdawaliśmy fundacyjne naklejki i słodycze; z dorosłymi uczestnikami mogliśmy porozmawiać o procesie adopcji, potrzebach fundacji i możliwościach wsparcia.

19. XX ZJAZD FUNDACJI WARTY GOLDENA – po dwuletniej przerwie Fundacja wróciła do organizacji zjazdu dla wolontariuszy, rodzin adopciaków, domów tymczasowych i miłośników goldenów; zjazd odbył się tradycyjnie w Dębkach w długi weekend czerwcowy (16-19.06.2022 r.); w programie znalazły się m.in.: warsztaty z robienia psich zabawek, zabawa w podchody, licytacja fantów na rzecz podopiecznych, wspólne spacerowanie nad morze oraz wieczory przy ognisk.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego

(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)

- | | |
|---|---|
| ☐ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) | |
| ☐ gmina | ☐ województwo |
| ☐ kilka gmin | ☐ kilka województw |
| ☐ powiat | ☒ cały kraj |
| ☐ kilka powiatów | ☐ poza granicami kraju |

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji

(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)

Osoby fizyczne

0

Osoby prawne

0

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja

(Np. zwierzęta, zabytki)

psy przekazane do fundacji, psy chore, psy odebrane ze schronisk, fundacja pomaga psom w potrzebie

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego

☒ Tak

☐ Nie

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	- chipowanie psów, - sterylizacja psów, - niewyrzucanie psów latem, - propagowanie adopcji psów, w tym w szczególności psów wykazujących uprzednio zachowania agresywne, - nieprzetrzymywanie psów w przegrzanych, zamkniętych samochodach latem, - poszukiwanie domów tymczasowych, - poszukiwanie wolontariuszy do organizacji działań fundacji itp. 2. - Prowadzenie procesów adopcyjnych, - Utrzymywanie domów tymczasowych, - Leczenie psów (w tym zabiegi specjalistyczne i operacyjne), - Karmienie psów bezdomnych i chorych, - Chipowanie psów, - Kastracja/sterylizacja psów, - Organizowanie szkoleń dla wolontariuszy - Organizowanie stoisk na wystawach psów oraz w czasie innych imprez plenerowych - Współpraca z innymi fundacjami pro zwierzęcymi oraz zajmującymi się ochroną praw zwierząt w Polsce.	96.06.Z	116 693,40 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego

☒ Tak

☐ Nie

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	Fundacja przygotowuje w każdym miesiącu sesje fotograficzne adoptowanych w danym roku psów w różnorodnych miastach i mniejszych miejscowościach Polski w celu przygotowania kalendarza na kolejny rok. Profesjonalni fotografowie specjalizujący się w robieniu zdjęć zwierzętom wykonują serię zdjęć, wybierają najlepsze, obrabiają je i przygotowują do druku za darmo. Fundacja płaci jedynie za druk kalendarzy a cały dochód z ich sprzedaży przekazywany jest na cele statutowe fundacji w celu promowania jej działalności.	96.06.Z	0,00 zł

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą

☐ Tak

☒ Nie

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
1. Informacja o przychodach organizacji		
1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)		247 749,26 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		234 349,26 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego		13 400,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej		0,00 zł
d) przychody finansowe		0,00 zł
e) pozostałe przychody		0,00 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji		
2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		116 693,40 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		0,00 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	0,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		131 055,86 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	0,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	69 480,25 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	19 119,11 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórki publicznych, kwest)	42 456,50 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		0,00 zł
3. Informacje o kosztach poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym		

3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego	0,00 zł	
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem	116 693,40 zł	
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów		
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	216 842,63 zł	116 693,40 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	200 463,29 zł	116 693,40 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	16 366,05 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	13,29 zł	
e) koszty administracyjne	0,00 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	0,00 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	33 885,97 zł	
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	-2 966,05 zł	
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł	
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł	
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień (Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)	☐ z podatku dochodowego od osób prawnych 0,00 zł ☐ z podatku od nieruchomości ☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych ☐ z podatku od towarów i usług ☐ z opłaty skarbowej ☐ z opłat sądowych ☐ z innych zwolnień, jakich: ☒ nie korzystała	

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.		☐ Tak ☒ Nie
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: (Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)		☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☐ użyczenie ☐ dzierżawa ☒ nie korzystała
V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej		
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy (Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)		0 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty (Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)		0,00 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej (Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)		0 osób
2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków		☐ Tak ☒ Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		0 osób fizycznych 0 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy (Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)		☐ Tak ☒ Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> (Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)		0 osób

w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> (Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> (Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		0,00 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	0,00 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	0,00 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	0,00 zł
2. łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		0,00 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
3. łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne (Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)		0,00 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne (zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)		0,00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne (zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)		0,00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej (zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)		0,00 zł

8. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł			
9. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł			
10. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł			
11. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	0,00 zł			
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń (Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)				
VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym				
1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	☐ Tak ☒ Nie			
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł			
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych				
VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożyczki publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym				
1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	☐ Tak ☒ Nie			
2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację (Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)				
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe				☐ Tak ☒ Nie
4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację (Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)				
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożyczek publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych (Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)				
1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne				☐ Tak ☒ Nie
2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację				
Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota	

X. Informacje uzupełniające					
1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki					
Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem					
3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym					
Lp	Organ kontrolujący				Liczba kontroli
4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego					☐ Tak ☒ Nie
5. Dodatkowe informacje (Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)					
Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji		Warna Strzelecka	Data wypełnienia sprawozdania	2023-07-11	